УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

сельское поселение Зареченск

Кандалакшского района

Глазкова Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ К ОТКРЫТОМУ АУКЦИОНУ**

**на право заключения договора аренды**

**в отношении объекта муниципальной собственности**

Российская Федерация

Мурманская область

н.п. Зареченск

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№** | **Наименование** |
| **1.** | **Извещение о проведении открытого аукциона** |
| **2.** | **Основные положения аукционной документации** |
| **3.** | **ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)** |
| **4.** | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)** |
| **5.** | **проект ДОГОВОРА (ЛОТ 1)**  **(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**07.09.2018 года в 14-00 час.**

**По адресу: Мурманская область, н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**I. Общие положения**

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

Почтовый адрес: 184004, Мурманская область, Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2

Место нахождения: н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2

Контактный телефон: (81533) 60466 Богомазова В.С.

E-mail: adm181522@mail.ru

2. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников. Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

3. Заявки подаются с 16 августа 2018 г. по 16 ч. 00 мин. 05 сентября 2018 г. в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 обед с 13.00 до 14.00, в пятницу с 9.00 до 14.00 (без обеда), (время Московское) по адресу: Мурманская область, Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2

4. Документация об аукционе размещена на интернет-сайте:  <http://www.torgi.gov.ru> и на сайте администрации: http://mo-zarechensk.ru.

На основании заявления, поданного с 16 августа 2018 г. по 02 сентября 2018 г. на адрес организатора аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (эл.адрес: adm181522@mail.ru ), организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет конкурсную документацию на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Документация предоставляется бесплатно.

5. Требование о внесении задатка не устанавливается.

6. Организатор аукциона вправе до 31 августа 2018 года отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте: <http://www.torgi.gov.ru> и на сайте администрации: http://mo-zarechensk.ru.

**II. Сведения о муниципальном имуществе**

**Лот № 1 –** Экскаватор ЭО 2621 В3 на базе МТЗ-82, год выпуска 2007, заводской № машины (рамы) 000519/82006555, двигатель № 315652, коробка передач № 217597, основной ведущий мост (мосты) № 49731/514806, цвет сине-черно-желтый, вид двигателя колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 57,4/78, ПСМ ВЕ № 288114 выдан 24.12.2007 г., состояние имущества – удовлетворительное.

- годовой (начальный) размер арендной платы –16 924 руб. без учета НДС;

- ежемесячный (начальный) размер арендной платы – 1 410 руб 30 коп. с учетом НДС;

- годовой НДС составляет 3046 руб.

- срок аренды 5 лет.

- шаг аукциона составляет 5% от начальной цены договора составляет– 70 (семьдесят) рублей 50 копеек;

Целевое назначение – в соответствии с техническими характеристиками.

**III. Заключительные положения**

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются Действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденным Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 (ред. то 03.05.2017 г.).

1.2. Аукцион на право заключения договора аренды в отношении объектов муниципальной собственности состоится 07.08.2018 в 14.00 часов по адресу:

Мурманская область, Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2

1.3. Организатор аукциона: администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района.

Почтовый адрес: 184004, Мурманская область, Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2

Место нахождения н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2

Контактный телефон: (81533) 60466 Богомазова В.С.

E-mail: adm181522@mail.ru

1.4. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников. Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

1.5. Заявки подаются с 16 августа 2018 г. по 16 ч. 00 м. 05 сентября 2018 г. в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 обед с 13.00 до 14.00, в пятницу с 9.00 до 14.00 (без обеда), (время Московское) по адресу: Мурманская область, Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2

1.6. Документация об аукционе размещена на интернет-сайте: <http://www.torgi.gov.ru> и на сайте администрации: http://mo-zarechensk.ru.

Телефон: (81533) 60466

На основании заявления, поданного с 16 августа 2018 г. по 02 сентября 2018 г. на адрес организатора аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (эл.адрес: adm181522@mail.ru ), организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет аукционную документацию на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Документация предоставляется бесплатно.

1.7. Организатор аукциона вправе до 31 августа 2018 года отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте: <http://www.torgi.gov.ru> и на сайте администрации: http://mo-zarechensk.ru.

1.8. Заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией по проведению аукционов, по адресу: н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2, 06 сентября 2018 года с 16.00 час.

1.9. Требование о внесении задатка не устанавливается.

1.10. Размер обеспечения исполнения договора не устанавливается.

1.11. Осмотр имущества, право на заключение договора аренды в отношении которого выставляется на аукцион обеспечивает без взимания платы организатор аукциона (н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2, тел. (81533) 60466). Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

В период с 17.08.2018 г. по 31.08.2018г.: вторник, пятница – с 12:00-13:00.

**2.Сведения о муниципальном имуществе**

2.1. Предмет аукциона

**Лот № 1 –** Экскаватор ЭО 2621 В3 на базе МТЗ-82, год выпуска 2007, заводской № машины (рамы) 000519/82006555, двигатель № 315652, коробка передач № 217597, основной ведущий мост (мосты) № 49731/514806, цвет сине-черно-желтый, вид двигателя колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 57,4/78, ПСМ ВЕ № 288114 выдан 24.12.2007 г., состояние имущества – удовлетворительное.

- годовой (начальный) размер арендной платы –19 970 руб. с учетом НДС;

- срок аренды 5 лет.

- шаг аукциона составляет 5% от начальной цены договора составляет– 998 (девятьсот девяноста восемь) рублей 50 копеек;

Целевое назначение – в соответствии с техническими характеристиками.

2.2. Техническое состояние имущества отражается в акте приема-передачи при заключении договора аренды. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором аренды.

**3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе.**

3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

3.2.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.2.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.2.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

3.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

3.2.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.3. Форма заявки на аукцион и перечень прилагаемого к ней пакета документов содержатся в Приложении 1 к документации об аукционе.

3.4. При оформлении заявки необходимо следовать Инструкции по заполнению заявки, являющейся Приложением 2 к документации об аукционе.

**4. Форма, срок, порядок оплаты по договору**

4.1. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды содержатся в Приложении 3 (Форма договора) документации об аукционе.

**5. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)**

5.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.2. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.3. Цена договора в течение одного года со дня заключения договора аренды остается фиксированной.

5.4. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**6. Подача заявок на участие в аукционе**

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с 16 августа 2018 г. по 16 ч. 00 м. 05 сентября 2018 г. в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 обед с 13.00 до 14.00, в пятницу с 9.00 до 14.00 (без обеда), (время Московское) по адресу: Мурманская область, Кандалакшский район, н.п. Зареченск, ул. Кумская, д. 2

6.2. Последний день приема заявок **05.09.2018 года до 16.00**.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Заявка принимается секретарем комиссии в установленное время, фиксируется дата, время подачи заявки, ей присваивается регистрационный номер в журнале регистрации заявок.

6.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых поддана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**7. Требования к участнику аукциона**

7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

7.2.1 соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом аукциона;

7.2.2. не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.2.4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

7.2.5. отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

7.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 7.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 3.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 7.2. документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявитель в печатной форме, либо письменно вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**9. Разъяснение положений документации об аукционе**

9.1. В период с 02 февраля 2017 г. по 21 февраля 2017 г. любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**10. Заключение договора**

10.1. Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды муниципального имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента оформления протокола аукциона.

10.2. При заключении и исполнении договора, заключаемого по итогам аукциона, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.3.В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение № 1

В администрацию

муниципального образования

сельское поселение Зареченск

Кандалакшского района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

н.п. Зареченск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме )

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождение (для юр. лиц)/ сведения о месте жительства (для физ. лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый далее заявитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО для юр. лица, ФИО, паспортные данные для физ. лица, номера контактных телефонов)

Действующий(ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципальной

собственности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При этом обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в настоящей документации об аукционе, объявленном на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г., а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67;

2) в случае признания победителем аукциона:

- не ранее 10 (десяти) не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона подписать проект договора аренды;

Обязательные приложения к Заявке:

1. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;

2. Для физических лиц – копия паспорта;

3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения извещения;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя;

6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП;

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, в случае если требования о наличии такого решения содержатся в учредительных документах заявителя;

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись)

М. п.

Приложение № 2

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

1.Заполнение заявки допускается на усмотрение заявителя: в печатной форме, либо письменно;

2. Заявка заверяется печатью заявителя и подписывается руководителем заявителя;

3. Изменения в заявку вносятся заявителем в нормативно установленный срок подачи заявки путем предоставления нового полного пакета документов, являющихся обязательным приложением к заявке;

4. Предоставляемые заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов;

5. Предоставляемые заявителем копии документов, содержащих более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, заверены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя, либо заверен печатью заявителя и подписан руководителем заявителя должен быть каждый лист копии;

6. Предоставляемая заявителем информация о его расчетном счете должна быть заверена банком, в котором открыт данный счет.

Приложение № 3

Проект договора

**Договор № \_\_\_\_**

**аренды транспортного средства**

н.п. Зареченск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы администрации Глазковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления администрации муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_\_ «О результатах проведения аукциона на право заключения договора аренды транспортного средства» заключили настоящий Договор аренды транспортного средства (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Арендодатель** обязуется предоставить **Арендатору** во временное владение и пользование объект аренды - транспортное средство, без оказания услуг по управлению, а **Арендатор** обязуется вносить арендную плату за арендуемое недвижимое имущество в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

**Передаваемое имущество:**

Экскаватор ЭО 2621 В3 на базе МТЗ-82, год выпуска 2007, заводской № машины (рамы) 000519/82006555, двигатель № 315652, коробка передач № 217597, основной ведущий мост (мосты) № 49731/514806, цвет сине-черно-желтый, вид двигателя колесный, мощность двигателя, кВт (л.с.) 57,4/78, ПСМ ВЕ № 288114 выдан 24.12.2007 г., состояние имущества – удовлетворительное.

1.2. **Арендодатель** гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не заложено, не арестовано, не обременено иным образом, не известным **Арендатору**.

1.3. Передача имущества по настоящему Договору не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Имущество, переданное по настоящему Договору, и права на него не могут быть предметом залога, и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И УЧЕТА ИМУЩЕСТВА**

2.1. Передача Имущества, передаваемого по настоящему Договору, производится одновременно и оформляется путем подписания Сторонами соответствующего акта приема-передачи.

2.2. Возврат Имущества по окончанию Договора осуществляется уполномоченными представителями Сторон по акту приема-передачи в течение 10 (десяти) дней с момента окончания срока действия настоящего Договора или в сроки, определенные соглашением о расторжении (прекращении) Договора.

2.3. Имущество должно быть возвращено **Арендодателю** в том состоянии, в котором оно было передано, с учетом нормального износа и произведенных **Арендатором** неотделимых улучшений Имущества.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1.Арендная плата за Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, устанавливается на основании протокола комиссии по проведению открытого аукциона по продаже права на заключение Договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_ 2018 № \_\_ и равна сумме, установленной в ходе торгов.

Рыночная стоимость годовой арендной платы транспортного средства установлена согласно отчёта № 118/18 об оценке движимого имущества по состоянию на 09.07.2018 г., выполненного ИП Шишкиной Н.Н.

Арендатор уплачивает Арендодателю в течение срока действия Договора арендную плату за предоставленное ему по Договору Транспортное средство в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копейки в месяц, без учета НДС. Данная сумма подлежит обязательному перерасчету согласно п. 3.5. настоящего Договора.

3.2. Арендная плата за пользование Транспортным средством вносится Арендатором ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, по следующим реквизитам:

**УФК по Мурманской области (Администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района,**

**л/счет 04493112020)**

р/счет **401 018 100 000 000 100 05 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК Г.МУРМАНСК**

БИК **044705001**

ИНН/КПП **5102050698/510201001**

ОКТМО **47608407**

**КБК 001 111 05075 10 0000 120-** доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)

В платежном поручении по оплате арендной платы по договору аренды в строке «назначение платежа» Арендатор должен указать:

«за аренду транспортного средства,согласно договора от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_».

3.3. Арендаторы муниципального имущества согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации являются налоговыми агентами и вне зависимости от того, исполняют ли они обязанности налогоплательщика НДС, должны начислять НДС и уплатить в бюджет самостоятельно.

3.4. Платеж считается осуществленным с даты списания денежных средств с расчетного счета арендатора.

3.5. Размер арендной платы подлежит изменению ежегодно в одностороннем порядке по требованию арендодателя на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о заключении договора аренды.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель направляет (заказным письмом с уведомлением о вручении) Арендатору соответствующее уведомление. По истечении 10 дней с момента отправки уведомления Арендатор считается надлежаще извещенным об изменении арендной платы.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_ **2018 года по \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года.**

4.2. Каждая из сторон в праве в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 30 календарных дней.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Арендатор**обязуется:

5.1.1. Принять от Арендодателя Транспортное средство по акту приема-передачи;

5.1.2. Использовать Имущество в соответствии с его назначением, обеспечивать сохранность Имущества, поддерживать Имущество в исправном состоянии, осуществлять обслуживание переданного Имущества в целях обеспечения его надежной работы, в том числе осуществлять текущий ремонт переданного Имущества.

5.1.2. Без письменного согласия **Арендодателя** не сдавать арендованное Имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, и паевого взноса в производственный кооператив.

5.1.3. Известить **Арендодателя**не позднее, чем за 30 (тридцать) дней о предстоящей передаче Имущества, как в связи с окончанием Договора, так и при досрочной передаче Имущества.

5.1.4. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.

5.1.5. При прекращении Договора аренды вернуть **Арендодателю** Транспортное средство в том состоянии, в котором **Арендатор** его получил, с учетом нормального износа по акту приема-передачи, подписанному в присутствии **Арендодателя**;

5.1.6. Обеспечивать управление Транспортным средством и его техническую эксплуатацию своими силами и за свой счет;

5.1.7. Обеспечивать сохранность и комплектность Транспортного средства;

5.1.8. Своевременно производить за свой счет капитальный, текущий ремонт, нести иные расходы по содержанию транспортного средства (прохождение технического осмотра, уплата транспортного налога).

5.1.9. При выполнении капитального ремонта Транспортного средства за счет собственных средств, безвозмездно передать неотделимые улучшения Транспортного средства **Арендодателю**.

5.1.10. В случае изменения арендной платы, производить оплату с момента получения уведомления об изменении арендной платы;

5.1.11. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.**Арендатор**имеет право:

5.2.1. Требовать передачи Имущества в аренду в установленный Договором срок.

5.2.2. Круглосуточного, беспрепятственного и неограниченного доступа к арендуемому Имуществу.

5.2.3. Самостоятельно, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации Имущества, определять периодичность, объемы, сроки и стоимость работ по обслуживанию Имущества осуществлению текущих ремонтов, проверок и испытаний Имущества, переданного по настоящему Договору.

5.3. **Арендодатель**обязуется:

5.3.1.В сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, передать **Арендатору** Имущество в надлежащем техническом состоянии, со всеми имеющимися к нему документами необходимыми для эксплуатации Имущества, в том числе технического характера.

5.3.2. До передачи Имущества и в процессе исполнения настоящего Договора незамедлительно уведомлять **Арендатора** обо всех правах третьих лиц на Имущество с предоставлением надлежащим образом заверенных документов, свидетельствующих о наличии таких прав третьих лиц.

5.3.3. Передать **Арендатору** Имущество в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления настоящего Договора в силу на основании акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью данного Договора (Приложение № 1).

5.3.4. Своевременно информировать **Арендатора** о любых обстоятельствах, касающихся предмета настоящего Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы **Арендатора**.

5.3.5. Принять Транспортное средство в течение трех дней по акту приема-передачи по окончании срока действия Договора, либо при его досрочном расторжении.

5.3.6. Уведомить Арендатора о предстоящем изменении арендной платы за пользование Транспортным средством;

5.3.7. Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**5.4.** **Арендодатель** имеет право:

5.4.1. Контролировать соблюдение **Арендатором** условий Договора.

5.4.2. При систематическом нарушении **Арендатором** условий Договора досрочно расторгнуть Договор аренды в установленном действующим законодательством порядке.

5.4.3. Беспрепятственного доступа к арендуемому Транспортному средству с целью осуществления контроля за состоянием транспортного средства и его использованием в присутствии представителя **Арендатора**.;

5.4.4. Требовать от Арендатора исполнения обязательств, возложенных настоящим Договором.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. При несвоевременном внесении оплаты в соответствии с разделом 3 Договора Арендатор уплачивает пени размере в размере 1/300 ставки рефинансирования от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.3. В случае виновных действий Арендатора или лиц, за действия которых он несет ответственность в соответствие с законом или Договором, произойдет гибель или повреждение транспортного средства, Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные этим убытки;

6.4. Арендатор обязан возместить ущерб, причиненный третьим лицом Транспортному средству, его механизмам, устройствам и оборудованиям.

6.5. В случае не целевого использования Транспортного средства Арендатор уплачивает штраф в размере 5 % от годовой арендной платы.

6.6. Уплата штрафных санкций не освобождает от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Изменения условий Договора, его расторжение допускается по согласию сторон.

7.2. По требованию Арендодателя Договор может быть расторгнут:

7.2.1. При нецелевом использовании Арендатором Транспортного средства;

7.2.2. При существенном ухудшении состояния транспортного средства по вине Арендатора.

7.3. По требованию Арендатора Договор может быть расторгнут:

7.3.1. При не предоставлении Арендодателем Транспортного средства в срок, установленный Договором;

7.3.2. При возникновении событий или других юридических фактов, приведших в непригодное для эксплуатации состояние помимо воли Арендатора;

7.4. Настоящий Договор подлежит расторжению досрочно в случае ликвидации Арендатора.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Об изменении реквизитов (в том числе адреса или счета в банке) Стороны обязаны в течение 10 дней письменно уведомить друг друга. Уведомление направляется по факсам и заказным письмом по почтовым адресам, указанным в реквизитах Договора.

8.2. Все надлежащим образом оформленные приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и будут действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, реквизитов не позднее 10 (десять) дней со дня их изменения.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.5. К настоящему Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

- акт приема-передачи.

**9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Арендодатель: Арендатор:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района**  Юридический адрес:  184004, Мурманская область,  н.п. Зареченск, ул. Кумская д.2  тел/факс (81533) 60-494  ОГРН 1065102000116  ИНН 5102050698  КПП 510201001  БИК 044705001  Банковские реквизиты : УФК по Мурманской области (Администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района)  Р/сч. 402 048 108 000 000 000 28  в Отделении Мурманск г. Мурманск  л/с 04493112020 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Глазкова/ |  |

**АКТ**

**приема – передачи**

н.п. Зареченск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Администрация муниципального образования сельское поселение Зареченск Кандалакшского района**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы администрации Глазковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемый в дальнейшем «Арендатор», являющиеся сторонами по договору аренды транспортного средства №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года произвели прием-передачу Транспортного средства:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял объект аренды - Транспортное средство, которое имеет следующие характеристики, указанные в паспорте Транспортного средства серия ВЕ № 288114 дата выдачи 24.12.2007 г.:

- государственный регистрационный знак 51МХ0290;

- марка ЭО 2621 В3 на базе МТЗ-82;

- наименование (тип ТС): экскаватор одноковшовый;

- год выпуска (изготовления) 2007;

- двигатель № 315652;

- заводской № машины (рамы) 217597;

- основной ведущий мост (мосты) № 49731/514806;

- цвет сине-черно-желтый;

- мощность двигателя, (кВт) л. с. 57,4/78

- конструктивная масса, кг 6 100

- максимальная конструктивная скорость, км/час 20

- габаритные размеры, мм 7 000 х 2 500 х 3 900

2. Характеристика технического состояния Транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Комплектация Транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Настоящий акт приема-передачи подтверждает факт передачи транспортного средства и отсутствие претензий принимающей стороны

5. Акт приема-передачи Транспортного средства в аренду составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Глазкова/  м.п. |  |