**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАРЕЧЕНСК**

**КАНДАЛАКШСКОГО РАЙОНА**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15.06.2016г.  №

проект

**Об утверждении Положения об удостоверении депутата Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования с.п. Зареченск Кандалакшского района,

**Совет депутатов**

**сельского поселения Зареченск**

**Кандалакшского района**

**решил:**

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Совета депутатов сельского

поселения Зареченск Кандалакшского района, приложение №1.

1. Опубликовать решение в СМИ и разместить на официальном сайте

администрации муниципального образования с.п. Зареченск Кандалакшского района

Глава муниципального образования Т.А.Назарова

Приложение №1

Положение об удостоверении депутата Совета депутатов сельского поселения Зареченск Кандалакшского района

1. Общие положения

1. Удостоверение депутата Совета депутатов (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Совета депутатов (далее – депутат Совета депутатов).

2. Депутат Совета депутатов пользуется удостоверением депутата в течение срока своих полномочий.

3. Удостоверение депутата Совета депутатов, не соответствующее образцу, с помарками и подчистками считается недействительным.

4. Депутат Совета депутатов обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

5. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

6. Удостоверение депутата Совета депутатов изготавливается в соответствии с описанием и образцом удостоверения депутата (приложения № 1, к настоящему Положению).

7. Организацию работы по оформлению, учету и выдаче удостоверений депутатов Совета депутатов осуществляет аппарат Совета.

8. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений депутатов Совета депутатов производятся за счет средств бюджета муниципального образования,предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов.

 9. Удостоверение депутата Совета депутатов подписывается и выдается депутату председателем избирательной комиссии муниципального образования.

10. В случае утраты (порчи) удостоверения депутата депутат Совета депутатов подает письменное заявление о выдаче дубликата удостоверения депутата Совета депутатов в аппарат Совета депутатов, в котором указывает причину утраты (порчи) ранее выданного удостоверения депутата Совета депутатов. На основании письменного разрешения Совета депутатов депутату Совета депутатов выдается дубликат удостоверения депутата Совета депутатов. В случае порчи удостоверения депутата Совета депутатов оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного. При этом ранее выданное удостоверение депутата Совета депутатов считается недействительным.

11. По истечении срока полномочий депутата Совета депутатов соответствующего созыва, либо при досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов удостоверение депутата Совета депутатов считается недействительным и подлежит обязательному возврату в Совет депутатов.

12. Недействительные, испорченные удостоверения депутатов Совета депутатов периодически подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

13.Хранение и учет бланков удостоверений депутатов, оформление и выдачу удостоверений депутатов Совета депутатов производится лицом, уполномоченным главой муниципального образования\_\_\_\_.

14. Ответственность за соблюдение правил хранения и учета бланков удостоверений депутатов Совета депутатов возлагается на лицо, уполномоченное главой муниципального образования\_\_\_\_.

 2. Удостоверение

1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии муниципального образования и скрепленные печатью избирательной комиссии выдаются депутатам Совета депутатов:

• с номерами от\_\_\_ по \_\_\_;

• избранным на дополнительных выборах, – с номера \_\_\_;

•утерявшим удостоверения, – с номера \_\_

• взамен удостоверений, – с номера\_\_\_\_.

2. Для оформления удостоверения депутат Совета депутатов предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью.

В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

3. В день получения удостоверения депутат Совета депутатов расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов Совета депутатов, содержащего номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов, дату выдачи удостоверения, подпись депутата Совета депутатов в получении удостоверения.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий депутатов Совета депутатов муниципального образования. Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в аппарате Совета депутатов поселения.

4. Удостоверение подлежит замене в случае:

• изменения фамилии, имени или отчества депутата Совета депутатов;

• порчи или утраты удостоверения.

5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 4 статьи 2 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в аппарат Совета депутатов письменного заявления депутата Совета депутатов об оформлении нового удостоверения.

К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2 статьи 2 настоящего Положения.

Приложение № 1

(описание удостоверения)

**Удостоверение депутата Совета депутатов**